

Guida per la progettazione e l'implementazione di iniziative rilevanti come l'Hackathon Creativo Online

1. Introduzione

Durante l'implementazione del progetto Digiport, la partnership del progetto ha organizzato e gestito l'Hackathon Creativo Digitale. L'idea di tenere questa iniziativa è stata ispirata dalla cultura dell'hackathon, inteso come un modo per portare innovazione in molti campi diversi. La metodologia per l'organizzazione e la conduzione dell'Hackathon Creativo Online si è fondata sulle regole base utilizzata per l'organizzazione di un hackathon, ma è stata adattata in base agli obiettivi del progetto.

Con questa guida, vogliamo condividere con voi la nostra idea di Hackathon, presentando la nostra esperienza e fornirvi un riassunto dei passaggi principali e le linee guida più importanti per organizzare di un Hackathon efficiente.

Speriamo che questo stimoli la tua conoscenza sull'argomento e ti ispiri a organizzare nuovi hackathon e ancora più creativi.

1. Esperienza condivisa

1. Hackathon Creativo Online di Digiport

L'obiettivo principale dell'Hackathon Creativo Online di Digiport è stato quello di consentire a molti professionisti/artisti CCS (Cultural and Creative Sector), da un lato, di sviluppare e arricchire le proprie competenze imprenditoriali e digitali, e dall'altro di creare i propri pop-up shop attraverso i quali promuovere e diffondere il proprio lavoro, raggiungendo i gruppi target.

Il Digiport Hackathon ha attraversato due fasi:

A. Fase INIZIO. Questa è la fase in cui i partecipanti hanno seguito l'innovativo percorso formativo sulle competenze digitali e imprenditoriali sviluppato dal progetto, disponibile all'interno della piattaforma online DiGiPORT. Attraverso i materiali teorici e pratici inclusi nei moduli di formazione, i partecipanti hanno sviluppato le loro conoscenze e abilità in diverse materie, come: selezionare e valutare un'idea trasformandola in un progetto, pianificare e dare priorità ai passaggi per implementarla, garantire risorse, gestire le finanze e affrontare situazioni difficili. I partecipanti hanno anche avuto l'opportunità di arricchire le loro conoscenze nel marketing digitale, nella creazione di contenuti digitali e nella gestione dell'identità digitale, su come proteggere i dati personali e la privacy in un ambiente digitale, ecc.

La fase di INIZIO è cominciata con un incontro introduttivo in ogni paese partner per presentare il progetto, i moduli del corso di formazione e i vantaggi di attraversarli per ciascun partecipante. È stato dedicato del tempo per presentare i partecipanti, nonché per discutere e decidere quali degli argomenti di formazione erano di interesse per ciascuno di loro. I partecipanti hanno avuto tra le 6 e le 8 settimane per completare tutti i corsi di formazione, imparando le nozioni teoriche nel dettaglio e testando tutti gli esercizi pratici e le attività incluse. Al termine di questa fase, i partecipanti hanno dato il loro feedback sulle funzionalità della piattaforma online DiGiPORT compilando questionari di valutazione.

B. Fase STRUTTURAZIONE:

Durante questa fase, almeno 4 professionisti/artisti CCS di ogni paese partner hanno avuto la possibilità di progettare e sviluppare i loro pop-up shop digitali, ospitati e promossi dalla piattaforma online DiGiPORT.

Durante tutta la durata dell'Hackathons Creativo Online, coach, mentori ed esperti ingaggiati dai partner del progetto a livello nazionale, sono stati disponibili per fornire ai professionisti/artisti CCS supporto e guida continui, nonché preziosi feedback e approfondimenti per il miglioramento dei loro progetti di pop-up shop digitale.

1. Partecipanti agli hackathon creativi online di DiGiPORT

Due gruppi principali di partecipanti hanno preso parte all'Hackathon creativo online di DiGiPORT:

Professionisti / artisti CCS - persone del settore o che stanno sviluppando le loro competenze nel campo.

Mentori, coach ed esperti rilevanti del settore che hanno ricoperto due ruoli:

1. Accompagnare i partecipanti durante la prima fase dell'hackathon (fase INIZIO).
2. Fornire ai professionisti/artisti CCS supporto e guida continui, nonché preziosi feedback e approfondimenti per migliorare i loro progetti di pop-up shop digitali. Ai mentori è stato richiesto di avere buone capacità comunicative, conoscenza dell'imprenditorialità e / o delle competenze digitali, conoscenza del marketing e possibilmente esperienza nella creazione e gestione dei pop-up shop per fornire il supporto tecnico e professionale necessario ai partecipanti durante la seconda fase dell'Hackathon online.

1. Passaggi nell'organizzazione e nella gestione dell'Hackathon Creativo Online di DiGiPORT

Step 1. Selezione dei partecipanti

Per raccogliere i partecipanti dell'Hackathon, sono stati utilizzati tutti i canali possibili. Per raggiungere il numero massimo di potenziali partecipanti, sono stati pubblicati post sui social media, sono stati utilizzati i siti Web delle organizzazioni e sono stati contattati specifici professionisti e mentori CCS via e-mail o contatto diretto.

È stato inoltre creato un modulo di registrazione per raccogliere informazioni sui professionisti CCS, parte del quale era richiedeva:

1. Nome e cognome

2. Indirizzo e-mail
3. Titolo professionale
4. Come sono venuti a conoscenza dell'evento
5. Cosa li ha spinti a partecipare all'Hackathon online (domanda aperta)

I criteri principali per la selezione dei professionisti potevano essere vari; nel nostro caso, si trattava di professionisti e artisti CCS giovani e inesperti con barriere economiche, difficoltà educative, barriere geografiche.

La selezione di mentori, coach, esperti pertinenti si è basata sulla loro esperienza nel campo della creatività e sulle loro conoscenze in materia di imprenditorialità e competenze digitali.

Step 2. Meeting introduttivo

Questo incontro aveva diversi obiettivi. Il primo è stato quello di riunire i partecipanti e presentare il progetto, gli obiettivi e i benefici di ogni modulo incluso nel percorso formativo. Il secondo obiettivo era quello di fornire ai partecipanti l'opportunità di conoscersi l'un l'altro. Il terzo era quello di distribuire i moduli tra i partecipanti per riflettere e discutere su come le competenze presentate avrebbero potuto nutrire la loro vita professionale e come potessero risultare utili per il futuro.

I restanti parametri della riunione erano aperti: come gestirlo (online o faccia a faccia), quando (date specifiche), la durata della riunione, ed altro. Era importante includere gli elementi chiave che soddisfacevano gli obiettivi principali della riunione.

Di seguito è possibile vedere un esempio di ordine del giorno della riunione, che abbiamo utilizzato come base per lo sviluppo della riunione:

Ore	Attività	Scopo
10:00	Arrivo / Sessione di benvenuto	Dai il tempo di arrivare se online e crea un'atmosfera accogliente
10:10	Presentazione del programma e introduzione al progetto	I partecipanti capiscono cosa sta accadendo, perché e come è stata creata la formazione a cui stanno per prendere parte
10:30	Attività rompighiaccio per introdurre e conoscere partecipanti e mentori	I partecipanti e i mentori si sentono a proprio agio l'uno con l'altro per assicurare

		una buona collaborazione durante la formazione
10:50	Breve presentazione di ciascuno dei moduli di formazione e della piattaforma	I partecipanti scoprono la piattaforma e i moduli che potranno scegliere, e capiscono quali competenze possono sviluppare
11:30	Domande e risposte	I partecipanti hanno uno spazio per sollevare le loro domande sui moduli
11:40	Presentazione dell'organizzazione dell'hackathon (tutto ciò che è disponibile sulla piattaforma, il forum, la timeline, il supporto degli esperti, ecc.)	I partecipanti hanno una chiara comprensione di ciò che accadrà nelle settimane a venire
11:50	Domande e risposte	I partecipanti hanno uno spazio per sollevare le loro domande sull'organizzazione dell'hackathon
12:00	Discussione di gruppo sui rispettivi interessi per le loro pratiche professionali	I partecipanti hanno uno spazio per riflettere sul perché hanno preso parte alla formazione e cosa porterà loro
12:20	Discussione di gruppo sui moduli formativi e selezione di un minimo di 4 moduli che ogni partecipante completerà	
	Prossimi passi e conclusione	I partecipanti hanno un quadro chiaro di ciò che accadrà nelle settimane a venire e l'opportunità di condividere un'ultima parola o esigenze

Step 3. Il corso di formazione / fase INIZIO

La piattaforma online DiGiPORT con un corso online aperto è stata progettata per fornire ai professionisti / artisti CCS le competenze necessarie per consentire loro maggiore resilienza e sostenibilità economica / aziendale in crisi simili a quella del Covid-19.

Il corso di formazione online è composto da due moduli principali. **Il primo modulo di imprenditorialità** contiene 7 argomenti:

Modulo 1. Individuare le opportunità

Modulo 2. Valorizzare le idee

Modulo 3. Autoconsapevolezza e autoefficacia

Modulo 4. Mobilitare le risorse

Modulo 5. Alfabetizzazione finanziaria ed economica

Modulo 6. Pianificazione e gestione

Modulo 7. Affrontare l'incertezza, l'ambiguità e il rischio

Il modulo sulle competenze digitali si concentra sul fornire ai professionisti / artisti CCS il livello 4 di DigComp 2.1, abilità e competenze rilevanti per consentire loro di utilizzare e sfruttare i contenuti della piattaforma online DiGiPORT (PR2) e creare i propri negozi digitali pop-up all'interno della piattaforma. Gli argomenti di questo modulo sono i seguenti:

Modulo 8. Valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali

Modulo 9. Marketing digitale

Modulo 10. Collaborazione attraverso le tecnologie digitali

Modulo 11. Gestione dell'identità digitale

Modulo 12. Sviluppo di contenuti digitali

Modulo 13. Copyright e licenze

Modulo 14. Protezione dei dati personali e della privacy

Durante l'incontro introduttivo, dopo aver familiarizzato con l'intero programma di formazione, ogni partecipante ha avuto l'opportunità di scegliere almeno 4 moduli formativi - due dalle competenze imprenditoriali e due dalle competenze digitali - da affrontare, a seconda delle loro esigenze per sviluppare conoscenze specifiche in una delle aree elencate. Naturalmente, i partecipanti hanno anche avuto la possibilità di seguire l'intero corso di formazione.

Ogni professionista/artista CCS si è registrato sulla piattaforma DiGiPORT come partecipante al corso online e ha avuto tra le 6 e le 8 settimane per familiarizzare con le informazioni teoriche, gli esercizi pratici e le attività di ciascun modulo. Alla fine di ogni modulo, ha completato il quiz corrispondente per verificare ciò che avesse imparato. Durante questa fase, i partecipanti hanno avuto l'opportunità di interagire fra loro attraverso un forum dedicato, parte della piattaforma online, per discutere le domande relative a un modulo specifico, fornire informazioni aggiuntive, discutere le ambiguità e arricchire l'esperienza complessiva.

Step 4. Compilazione dei questionari per valutare la piattaforma online Digiport e Hackaton

Sono stati sviluppati questionari strutturati al fine di acquisire feedback utili dai partecipanti, concentrandosi sulla valutazione delle varie funzionalità della piattaforma online DiGiPORT e sull'utilità dell'Hackathon.

Come sintesi della fase INIZIO, facoltativamente i partner hanno avuto l'opportunità di tenere un altro incontro online con i partecipanti e i mentori per riassumere l'esperienza, condividere le loro impressioni sui moduli di formazione e chiarire i dettagli relativi alla prossima fase di creazione dei pop-up shop.

Step 5. Creazione di pop-up shop / fase STRUTTURAZIONE

Come discusso nella prima parte della guida, ogni hackathon prevede la selezione delle migliori idee o team. Dopo il feedback delle persone nel mondo delle arti, la partnership del progetto ha deciso che l'Hackathon Creativo Online non sarebbe stato competitivo, quindi non ci sarebbe stata alcuna selezione di vincitori per sviluppare il proprio pop-up shop.

Di conseguenza, la seconda fase dell'Hackathon Online è stata condotta su base volontaria: ogni partecipante che ha superato la fase INIZIO ha avuto l'opportunità di sviluppare il proprio negozio pop-up con l'aiuto dei mentori. Il partecipante doveva dichiarare la sua disponibilità a partecipare all'organizzazione durante il secondo incontro online alla fine della prima fase (se si è tenuto) o contattando il coordinatore del progetto. L'organizzazione

partner è stata incaricata di assegnare ogni partecipante al mentore. Il supporto dei mentori potrebbe essere nuovamente fornito attraverso tutti i canali possibili: forum, social network, e-mail, conversazioni faccia a faccia, ecc.

Di conseguenza, almeno 4 partecipanti di ciascuna organizzazione partner hanno sviluppato i propri pop-up shop digitali, ospitati e promossi attraverso la piattaforma online DiGiPORT.

1. Come si può organizzare un hackathon?

1. Cos'è un hackathon?

Hackathon è una combinazione delle parole "**hack**" e "**marathon**" ed era originariamente un evento per specialisti IT che stavano codificando o hackerando in un periodo di tempo limitato. Gli hackathon hanno avuto origine nella cultura hacker, nata al MIT nei primi anni 1960 con l'idea di lavorare su progetti in modo collaborativo e condividere i risultati. Non è stato fino alla fine degli anni '90 che gli hackathon sono diventati più comuni nel mondo della programmazione e i programmatori si riunivano per lavorare su un particolare progetto software o hardware.

Al giorno d'oggi gli hackathon si svolgono in molti settori al di fuori della sfera IT e si basano sull'idea di collaborare per risolvere i problemi. Un hackathon incoraggia il pensiero creativo e porta a concetti, idee e prototipi nuovi e innovativi grazie al pensiero collettivo. Le idee hackathon più creative riuniscono un gruppo di persone con interessi simili e competenze complementari. Queste lavorano insieme, percorrendo nuove idee che non possono realizzare da soli. L'obiettivo è progettare, costruire e presentare la soluzione più innovativa a un problema, quindi condividere un concetto finale, un prototipo o una presentazione alle parti interessate.

Nella sua natura, è un evento competitivo o collaborativo specifico con l'obiettivo finale di costruire prove e prodotti praticabili nel tentativo di risolvere un problema precedentemente definito (o di creare un'innovazione).

Gli hackathon sono un modo innovativo di insegnare e apprendere: apprendimento tra pari, apprendimento attivo. I partecipanti imparano tutta una serie di altre competenze chiave, le competenze trasversali del lavoro di squadra, le capacità di risoluzione dei problemi, l'etichetta online, ecc. Hanno alcuni chiari vantaggi rispetto ai tradizionali processi di gestione dell'innovazione. Sono inclusivi, agili, promuovono la collaborazione multidisciplinare e hanno cicli di innovazione più brevi che sono più adatti a soddisfare le richieste dei consumatori in rapida evoluzione.

Oltre a generare nuove idee e rendere un'azienda a prova di futuro, gli hackathon aiutano a ridurre i rischi nello sviluppo dei prodotti, migliorare il coinvolgimento e la fidelizzazione dei dipendenti, trovare talenti, consentire l'innovazione e il coinvolgimento incentrati sul cliente, accelerare la velocità dell'innovazione e della risoluzione dei problemi, migliorare la collaborazione tra i membri del team, ottenere risparmi sui costi attraverso la ricerca e lo sviluppo, costruire comunità, marchio e leadership.

1. Come organizzare un hackathon in 6 passi

Gli hackathon sono disponibili in molte forme e dimensioni diverse, anche se i loro elementi essenziali sono gli stessi. L'intero processo di organizzazione di un hackathon, marketing dell'evento, guida delle registrazioni, ideazione e creazione di prototipi richiede in genere da 30 a 40 giorni.

Ecco 6 passi per organizzare un Hackathon:

Step 1. Definire gli obiettivi dell'hackathon

Affinché un hackathon abbia successo, è necessario avere un obiettivo chiaramente definito. Senza obiettivi chiari, non è possibile fornire ai partecipanti una direzione chiara. Un obiettivo chiaro dà anche una direzione organizzativa. Se sai quale problema stai cercando di risolvere, puoi organizzare l'evento per trovare una soluzione.

Ci sono pochi obiettivi chiave per i quali gli hackathon sono noti per fornire risultati: idee o soluzioni di crowdsourcing per l'innovazione, accelerazione del lancio di prodotti, test,

formazione e coinvolgimento interno, ricerca di nuovi talenti e marketing o employer branding.

Step 2. Prepara l'evento

Una volta chiari gli obiettivi finali, il passo successivo è preparare l'evento.

Ciò si ottiene completando 5 compiti principali:

1. Definire il formato corretto per il tuo hackathon.

In base al loro obiettivo, puoi scegliere di condurre l'hackathon internamente (hackathon interno) o tenerlo aperto al pubblico (hackathon esterno). Oltre che interni ed esterni, gli hackathon possono anche essere offline o online. Inoltre, gli hackathon possono essere basati sulla demografia o mirati a gruppi precisi di professionisti, hackathon dedicati a una causa o hackathon specifici del settore. A seconda che l'evento sia focalizzato sui partecipanti o sull'output, vengono condotti diversi tipi di hackathon per risolvere problemi, branding, reclutamento, feedback sui prodotti, coinvolgimento e così via.

Il tuo compito è scegliere il formato più adatto per il tuo hackathon e quanto durerà - 24/36/48 ore o più.

2. Sede

Decidere dove tenere il tuo hackathon ha bisogno di un po' di lavoro.

Devi concentrarti sulla posizione giusta una volta che sai quanti partecipanti aderiranno. Avrai bisogno di spazio sufficiente per farli sedere e posizionare l'attrezzatura. Quindi, organizza sedie, tavoli da banchetto, circolari o rettangolari a seconda di ciò che vuoi: hacking, workshop, mangiare, ecc.

La sede deve essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e con strumenti per i diversamente abili, ascensori, spazi per rilassarsi e dormire.

Forse il più importante di tutti, il wi-fi veloce, sicuro e affidabile per hackerare e connettere tutti i dispositivi è il punto principale della lista.

Se l'hackathon è online è importante scegliere una buona piattaforma dove il team sarà in grado di lavorare.

1. *Impostazione dei termini e delle condizioni.*

I termini e le condizioni dovrebbero esprimere tutte le legalità e le regole riguardanti l'organizzatore e i partecipanti. Ciò include il tempo per il lavoro, regole specifiche sul giudizio, le presentazioni, le tecnologie consentite / proibite, le norme sulla proprietà intellettuale, le conseguenze in caso di frode, l'assegnazione dei premi, ecc.

2. *Creazione di un sito web e di un sistema per la gestione delle registrazioni.*

Una buona organizzazione include la creazione di un sito Web attraverso il quale è più facile reclutare e comunicare con i partecipanti. Naturalmente, questo non è obbligatorio.

Il processo di registrazione dei partecipanti può essere implementato sul sito web pertinente o scegliendo una piattaforma appropriata o creando un questionario apposito.

3. *Creazione di una pianificazione di workback.*

Infine, è necessario definire un programma di pietre miliari per te, organizzatore/organizzatrice, da completare prima dell'evento per assicurarti che l'hackathon funzioni.

Step 3. Progetta l'evento

Una volta terminato il lavoro di preparazione per il tuo hackathon, puoi iniziare a progettare l'evento stesso.

Le fasi coinvolte nella progettazione dell'evento sono le seguenti:

1. *Trova un tema basato sul tuo obiettivo.*

Il primo passo nella progettazione dell'evento è quello di trovare un tema abbastanza ampio in base all'obiettivo definito nello step 1. Il tema può essere qualsiasi cosa: dall'aumentare la visibilità di un marchio alla creazione di una nuova startup allo sviluppo di una nuova app per la gestione dei disastri alla progettazione di una campagna di lancio.

Un esempio di tema hackathon può essere: "Migliorare le competenze dei professionisti del settore culturale e creativo per affrontare crisi come il Covid 19"

2. Crea sfide basate sul tuo tema.

Successivamente, è importante definire le sfide in base al tema. Le sfide dovrebbero essenzialmente essere sotto-temi del tema principale dell'hackathon che guidano i partecipanti nella creazione delle soluzioni che gli organizzatori stanno cercando.

Un esempio di sfida potrebbe essere: "Immagina il futuro dell'arte"

Una dichiarazione di problema puntuale definirà la tua strategia di hackathon. Concentrarsi sulla sfida durante l'evento richiederà mentori sotto forma di manager, esperti o relatori per fornire feedback in tempo reale per garantire che le soluzioni siano progettate tenendo presente l'utente finale.

3. Definisci i tuoi criteri di valutazione.

Dopo aver stabilito il tema e le sfide, puoi definire i tuoi criteri di valutazione.

In questo passaggio, è necessario definire i criteri di valutazione in base agli obiettivi stabiliti nel primo passaggio. Questi criteri possono essere cose come il potenziale aziendale, la pertinenza al tema, la praticità, la complessità tecnica, ecc.

4. Metti insieme il programma dell'hackathon.

Infine, dopo aver determinato il tuo obiettivo, le sfide e i criteri di giudizio, ti consigliamo di mettere insieme un programma per il tuo hackathon.

Qui è dove definisci il programma dell'hackathon dall'inizio alla fine, che può consistere in attività, workshop, checkpoint di coaching, pietre miliari dell'hackathon e scadenze.

Una tipica struttura hackathon include quanto segue:

1. Introduzione. La maggior parte degli eventi hackathon inizia con una breve introduzione dell'evento e del suo tema di fondo.
2. Panoramica delle regole. Dopo le presentazioni, l'azienda che organizza l'hackathon spiega ai partecipanti le regole, i regolamenti e i codici di condotta.

3. Presentazione dei prodotti. I partecipanti presentano i loro concetti di prodotto di base e raggruppano team basati sui loro hobby, talenti e interessi speciali.
4. Collaborazione su idee progettuali. Una volta stabiliti i team, i partecipanti iniziano a collaborare e lavorare sui loro progetti.
5. Presentazione di un prodotto finito o non finito. Dopo che le idee del progetto hanno preso vita, i membri del team presentano i loro prodotti finali e talvolta incompleti agli altri partecipanti.
6. Giudizio e distribuzione dei premi. Una giuria di solito assegna premi al team o ai progetti vincitori.
7. Opportunità di networking. Alla fine dell'hackathon, c'è un programma di chiusura che consente ai partecipanti di perseguire opportunità di networking e reclutare talenti.

Step 4. Promuovi l'hackathon

Il reclutamento dei partecipanti ha un impatto enorme sull'esito dell'hackathon.

Per promuovere l'hackathon, è necessario creare un piano di comunicazione efficace in cui utilizzare tutti i possibili canali di comunicazione: social network, siti Web di organizzazioni, e-mail, comunicazione diretta con i partecipanti, ecc. Puoi creare anche i materiali di comunicazione (comunicati stampa o modelli di e-mail da utilizzare per la divulgazione, o testi pubblicitari e immagini da utilizzare per una campagna pubblicitaria)

La promozione dell'hackathon è l'unico modo per assicurarti di attirare partecipanti pertinenti.

Step 5. Ispirare e formare i partecipanti

Se vuoi che l'hackathon si traduca in progetti finali di alta qualità, l'ispirazione e la formazione dei partecipanti e dei mentori è fondamentale. Se lo fai correttamente, puoi

anche aumentare la consapevolezza sugli obiettivi dell'evento e gestire le aspettative dei tuoi partecipanti.

Un modo per raggiungere questo obiettivo è attraverso workshop fisici. Non si tratta semplicemente di opportunità di networking o formazione: i workshop consentono ai partecipanti di ottenere un feedback diretto sulle idee di progetto, il che dà loro l'opportunità di perfezionare le proprie idee prima dell'evento hackathon principale. Se le idee sono convincenti, attireranno membri del team di qualità, il che si tradurrà in un risultato migliore alla fine.

Se stai ospitando un hackathon online, puoi anche realizzare questi workshop online.

Step 6. Rendilo divertente

Gli hackathon sono attraenti perché sono pensati per essere divertenti. Sono un modo per programmatori, designer, innovatori ed esperti di dominio di utilizzare le proprie competenze per divertimento competitivo piuttosto che semplice lavoro. Un hackathon è qualcosa che i partecipanti vogliono fare piuttosto che dover fare.

I partecipanti prenderanno parte se sono entusiasti del tema, ma è possibile includere questi extra.

6.1. Un montepremi di qualità

Avere un montepremi di alta qualità che consente a tutti, o alla maggior parte dei partecipanti, di vincere qualcosa.

I premi potrebbero essere sotto forma di denaro, opportunità di lavoro, stage o possibilità di entrare in programmi di accelerazione o incubatori.

6.2. Attività divertenti durante l'hackathon

Gli hackathon sono intensi, ma ciò non significa che non ci siano tempi di inattività. Dopo una giornata di hacking, a volte i partecipanti vorranno conoscersi meglio l'uno con l'altro. Dare ai partecipanti l'accesso ad altre attività divertenti (biliardo, ping pong, giochi da tavolo o videogiochi) può essere un buon modo per intrattenerli.

6.3. Acquisizione e condivisione di foto e video

Condividere foto e video dei partecipanti e del loro lavoro può essere un ottimo modo per tenerli impegnati e fornire loro un riconoscimento. Se vedono le loro foto sul tuo feed di Facebook, ad esempio, è probabile che le condividano, il che aumenterà la notorietà del tuo evento.

1. Conclusione

Il giorno del tuo hackathon, la gestione in loco è fondamentale per assicurarti che il risultato finale sia quello che desideri.

Una volta terminato il tuo hackathon, non è finita. Si entra quindi nella fase post-hackathon, che consiste nel mantenere il contatto con i partecipanti in modo che tornino la prossima volta.

Organizzare un hackathon può essere senza dubbio frenetico. Sebbene le persone trovino l'idea di un "hack fest" immensamente eccitante, metterne insieme uno vincente richiede una pianificazione scrupolosa. Spesso ci sono così tante pieghe dell'ultimo minuto da appianare che l'evento potrebbe finire per diventare un pasticcio.

Come organizzatore, saprai che ogni volta che conduci un hackathon, ti imatterai in nuove sfide che metterai nella tua lista di controllo per il futuro.

1. Linee guida per i mentori

Il lavoro e il supporto dei mentori è una parte importante di ogni hackathon. Pertanto, alla fine di questo documento presentiamo alcune linee guida che possono essere condivise con i mentori per facilitare il loro lavoro con i partecipanti:

1. Il ruolo principale dei mentori è quello di ascoltare, incoraggiare, motivare e condividere esperienze per supportare gli allievi. Creano un rapporto di fiducia e crescita, in cui le esigenze dei partecipanti vengono ascoltate e supportate.

2. I mentori possono iniziare il loro incontro con i partecipanti spiegando la loro motivazione a partecipare al progetto e quindi mostrare interesse per l'esperienza, le competenze e le esigenze dei partecipanti.
3. Una delle qualità importanti nel lavoro dei mentori è la loro autenticità, positività e tranquillità. È importante essere in grado di mettersi nei panni dei partecipanti e cercare di pensare a cosa sarebbe più vantaggioso per loro, cosa avrebbero bisogno di sapere.

4. Referenze

<https://hackathon-planning-kit.org/files/hackerearth.pdf>

<https://corporate.hackathon.com/article-how-to-organize-a-hackathon>

<https://www.hackerearth.com/community-hackathons/resources/e-books/guide-to-organize-hackathon/>

<https://www.sefe-mt.com/careers/blog/how-to-run-successful-a-hackathon/>

<https://www.techtarget.com/searchcio/definition/hackathon>